

ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಥವಾ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಲೆಟರ್ ಹೆಡ್ (Letter Head) ಮೇಲೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮುದ್ರಿಸುವುದು

ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:

ದಿನಾಂಕ:

ಗೆ,

ಕುಲಸಚಿವರು,

ಬಾಗಲಕೋಟೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ಜಮಖಂಡಿ,

ವಿಷಯ: 2024-25 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ \_\_\_\_\_ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:

ಮಾನ್ಯರೇ,

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, 2024-25ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬಾಗಲಕೋಟೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ದಿಂದ ನಮ್ಮ ಸಂಘ/ ಸಂಸ್ಥೆ/ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ಸಂಯೋಜನೆ ನೀಡುವಂತೆ ವಿನಂತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು/ ವಿಷಯಗಳು:		
ಅ.ನಂ.	ಸಂಯೋಜನಾ ವಿವರ	ರೂಪಾಯಿ
1	ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ	
2	ಹೊಸ ಭಾಷಾ/ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಶುಲ್ಕ	
3	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ ಹೆಚ್ಚಳ ಶುಲ್ಕ	
4	ದಂಡ ಶುಲ್ಕ	
5	ಲೇವಣಿ ಶುಲ್ಕ	
6	ಇತರೆ ಶುಲ್ಕ	
	ಒಟ್ಟು	

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ಸಂಯೋಜನೆಗಾಗಿ ನಮ್ಮ ಸಂಘ/ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ. \_\_\_\_\_ ಗಳನ್ನು (ಅಕ್ಷರದಲ್ಲಿ) \_\_\_\_\_ ನ್ನು \_\_\_\_\_ ಬ್ಯಾಂಕಿನ \_\_\_\_\_ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ /UUCMS ಮೂಲಕ ಚಲನ್/ ಡಿ.ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆ/ UUCMS ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ: \_\_\_/\_\_\_/2024 ರಂದು ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅವುಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಬಾಗಲಕೋಟೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಪಡೆದ ರಶೀದಿಗಳನ್ನು ಈ ಪತ್ರದ ಜೊತೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸೂಚನೆ: ಡಿ.ಡಿ. ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕೊಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಬರೆಯುವುದು.

ಸ್ಥಳ:

ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ದಿನಾಂಕ:

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಅಡಕ:

ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಭರಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬಾಗಲಕೋಟೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಪಡೆದ ರಶೀದಿಗಳು.

ಆನ್ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು, ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿವರದ ನಮೂನೆ, ಕೋರಿರುವ ಸಂಯೋಜನೆಯ ವಿವರ ಹೊಂದಿರುವ Annexure- \_\_, \_\_, \_\_, \_\_ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ರೂ.20/-ಗಳ ಭಾಷಾ ಕಾಗದ ಮೇಲಿನ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪತ್ರ, ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ (Check List) ಯಲ್ಲಿರುವ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಎಲ್ಲ ದಾಖಲೆಗಳು.