

ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಥವಾ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಲೆಟರ್ ಹೆಡ್ (Letter Haed) ಮೇಲೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮುದ್ರಿಸುವುದು
ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: _____ ದಿನಾಂಕ: _____

ಗೆ,
ಕುಲಸಚಿವರು,
ಬಾಗಲಕೋಟೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ
ಜಮಖಂಡಿ,

ವಿಷಯ: 2023-24 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ _____ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:

ಮಾನ್ಯರೇ,

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, 2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬಾಗಲಕೋಟೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ದಿಂದ ನಮ್ಮ ಸಂಘ/ ಸಂಸ್ಥೆ/ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ಸಂಯೋಜನೆ ನೀಡುವಂತೆ ವಿನಂತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೋರ್ಸುಗಳು/ ವಿಷಯಗಳು:		
ಅ.ನಂ.	ಸಂಯೋಜನಾ ವಿವರ	ರೂಪಾಯಿ
1	ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ	
2	ಹೊಸ ಭಾಷಾ/ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಶುಲ್ಕ	
3	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ ಹೆಚ್ಚಳ ಶುಲ್ಕ	
4	ದಂಡ ಶುಲ್ಕ	
5	ಲೇವಣಿ ಶುಲ್ಕ	
6	ಇತರೆ ಶುಲ್ಕ	
	ಒಟ್ಟು	

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ಸಂಯೋಜನೆಗಾಗಿ ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆ/ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ. _____ ಗಳನ್ನು (ಅಕ್ಷರದಲ್ಲಿ) _____ ನ್ನು _____ ಬ್ಯಾಂಕಿನ _____ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ /UUCMS ಮೂಲಕ ಚಲನ್/ ಡಿ.ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆ/ UUCMS ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ: ___/___/2023 ರಂದು ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅವುಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಬಾಗಲಕೋಟೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಪಡೆದ ರಶೀದಿಗಳನ್ನು ಈ ಪತ್ರದ ಜೊತೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸೂಚನೆ: ಡಿ.ಡಿ. ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕೊಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಬರೆಯುವುದು.

ಸ್ಥಳ: _____ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು
ದಿನಾಂಕ: _____ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಅಡಕ:

ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಭರಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬಾಗಲಕೋಟೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಪಡೆದ ರಶೀದಿಗಳು.

ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು, ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿವರದ ನಮೂನೆ, ಕೋರಿರುವ ಸಂಯೋಜನೆಯ ವಿವರ ಹೊಂದಿರುವ Annexure- _____ ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ರೂ.20/-ಗಳ ಛಾಪಾ ಕಾಗದ ಮೇಲಿನ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪತ್ರ, ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ (Check List) ಯಲ್ಲಿರುವ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಎಲ್ಲ ದಾಖಲೆಗಳು.